



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สป.มท. (กลุ่มงานการเงิน) โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑, มท.๕๐๓๕๐
ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๕๐๔ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๒๖๙๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีแนวทางการตรวจสอบการเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ นั้น

กองคลัง สป. ได้หารือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ว่าจะต้องใช้บันทึกภาพถ่ายเป็นเอกสารประกอบของคณะกรรมการฯ หรือไม่ และมาตรการดังกล่าวให้ใช้กับคณะกรรมการทุกชุดที่ดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งต้องจัดทำภาพถ่าย/เอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบรายงานของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. บันทึกภาพถ่ายคณะกรรมการขณะตรวจสอบสภาพบ้าน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

๒. คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้าน สอบถามข้อมูลจากบ้านพัก/ห้องพัก ในพื้นที่แวดล้อม

บริเวณข้างเคียง

๓. มาตรการดังกล่าว ใช้เป็นเอกสารประกอบของผู้ขออนุมัติขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อที่จะดำเนินการต่อไป

๔. กรณีเช่าบ้านหลังเดิมที่ทำสัญญาใหม่ แต่มีการปรับค่าเช่าสูงขึ้น ขอให้ผู้ให้เช่าชี้แจงเพิ่มเติมว่าเหตุใดจึงปรับราคาสูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสร้อยฯ พานิชพงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร.มท. ๕๐๑๕๐-๒ ๒๘๙
ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๒๕๖๒ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ได้จัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบมาตรการดังกล่าว ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานฯ ได้ที่ www.anticor.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.กค.สป.

- 1. เพื่อโปรดทราบ และแจ้งกลุ่มงานในสังกัด
- ทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการภายในกำหนด
- 2. พิจารณามอบ.....
- 3. ลงนามในหนังสือต้นแบบ
- 4. ต้นฉบับมอบ.....


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๐๓๐๕๖
(นางสาววรรณาณี ดันตสุรฤกษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒

- 1/แจ้ง/อันเมตตากรุณา/ให้ส่ง กค. ทวน
- คงดอชม่อร้อง/ทวน ;
- 1/ทวน/อันเมตตากรุณา/ให้ทวน : 1 ชุด.

(นางสาวสรยา พานิชพงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง สป

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการตรวจสอบการเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้านไม่ได้ ไปตรวจสอบสภาพที่พักอาศัยหรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจริง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง บันทึกภาพถ่ายคณะกรรมการขณะไปตรวจสอบสภาพบ้านและ สภาพแวดล้อมอื่นๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต เบิกค่าเช่าบ้านสูงกว่าอัตราที่ได้มีการ เช่าจริง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ๑. คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้านสอบถามข้อมูลจากบ้านพัก/ห้องพัก ในพื้นที่แวดล้อมบริเวณข้างเคียง ๒. สอบทานรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านและแบบ ๖๐๐๕
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ทำสัญญาเช่าบ้านโดยมิได้พักอาศัย อยู่จริง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ๑. บันทึกภาพถ่ายคณะกรรมการขณะไปตรวจสอบสภาพบ้านและ สภาพแวดล้อมอื่นๆ ๒. คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้านสอบถามข้อมูลจากบ้านพัก/ห้องพัก ในพื้นที่แวดล้อมบริเวณข้างเคียง ๓. คณะกรรมการตรวจค่าเช่าบ้านดำเนินการสุ่มตรวจบ้านพัก/ห้องพัก ของผู้เช่าบ้าน/เช่าซื้อเป็นประจำทุกปี และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการตรวจสอบการยืมเงินทดรองราชการ (กรณีการเดินทาง ไปราชการ)
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต แจ้งระยะทางเป็นเท็จ (กรณีเบิกค่า พาหนะที่ไม่สามารถขอใบเสร็จได้)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง มีเอกสารประกอบการเบิก เช่น Google map หรือภาพถ่ายค่าใช้จ่าย จริง (ค่ามิเตอร์ของรถแท็กซี่)
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต คำนวณชั่วโมงการเดินทางเป็นเท็จ	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง มีตารางกำหนดการที่ชัดเจน และคำนวณความเป็นไปได้ของการใช้เวลา เดินทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ไม่ได้เดินทางไปราชการและไม่ได้เข้า พักจริง (ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง สรุปผลรายงานการเดินทางไปราชการ พร้อมภาพถ่ายของสถานที่และ/ หรือบุคคลที่ร่วมเดินทางไปราชการ